

1st Flow Energy Solutions GmbH | Riegeler Straße 14 | 79364 Malterdingen

## Arbeitszeugnis

Herr Florian Konrad Heller war vom 15.01.2024 bis zum 31.10.2025 als Werkstudent in unserem Unternehmen tätig.

Die 1st Flow Energy Solutions GmbH ist ein Unternehmen, das sich auf die Entwicklung, Herstellung und den Vertrieb von Vanadium-Redox-Flow-Batterien (VRF-Batterien) und darauf basierenden Energiespeichersystemen spezialisiert hat.

Während seiner Beschäftigung unterstützte Herr Heller die verschiedenen Unternehmensbereiche umfassend und überzeugte durch seine außerordentlich hohe Einsatzbereitschaft, seine sehr strukturierte Arbeitsweise sowie seine ausgezeichnete Team- und Kommunikationsfähigkeit.

### Tätigkeitsbereiche und Aufgaben

Herr Heller unterstützte die Fachbereiche in folgenden Aufgaben:

#### Projekt- und Produktmanagement:

- Er unterstützte die Projektkommunikation und die Koordination des Informationsaustausches zu internationalen und nationalen Projekten (u. a. in Polen und mit der Stadt Freiburg).
- Er pflegte den Informationsaustausch stets zuverlässig mit internen und externen Stakeholdern (z. B. mit dem Bundesverband Energiespeichersysteme, dem Umweltbundesamt und der AGEE-Stat) im Rahmen des Battery Pass-Projekts sowie von Förderprojekten.

#### Planung und Zukunftsgestaltung:

- Er war an der Standortwahl unterstützend und federführend beteiligt, indem er detaillierte Kriterienkataloge erstellte, Hallenbesichtigungen organisierte und bewertete und die Kommunikation mit Maklern effizient begleitete.
- Seine äußerst strukturierte Vorgehensweise und hervorragenden analytischen Fähigkeiten unterstützten die Entscheidungsfindung in entscheidendem Maße.

#### Legal & Personal:

- Er führte das Reisemanagement inklusive Reisekostenabrechnungen und Kostenaufstellungen selbstständig durch.
- Er wirkte erfolgreich mit beim Entwurf und der internen Abstimmung von Wartungsverträgen sowie kundenindividuellen Anforderungsformularen.
- Darüber hinaus aktualisierte er regelmäßig Compliance-Richtlinien (z. B. für Reisen, Werkstudenten, Zeit- und Urlaubskalender).

- Auch die sorgfältige Vorbereitung und Einreichung von Förderanträgen, wie z. B. für das „Renewable Energy Solutions Programm 2025“ beim Bundesministerium für Wirtschaft und Klimaschutz, gehörte zu seinem Aufgabenbereich.

#### **Übersetzungen:**

- Er fertigte stets äußerst präzise Übersetzungen wichtiger Dokumente (z. B. Darlehensverträge) sowie von Website-Texten an und trug so zur exzellenten internationalen Verständlichkeit unserer Inhalte bei.

#### **Betriebsorganisation:**

- Er begleitete wöchentliche Meetings durch die zuverlässige Übernahme von Protokollierung.
- Zudem unterstützte er das Fuhrparkmanagement (Kauf, Leasing, Verkauf, Behördenkommunikation) sowie den Aufbau und die Pflege des Lagers in WeClapp inklusive Inventur im Labor und in der Produktionshalle mit großem Engagement.

#### **Vertrieb:**

- Er strukturierte, optimierte und aktualisierte Prozesse, Kommunikation und Daten im Sales-Bereich und entwickelte eine neue effektive SharePoint-Struktur dafür.
- Darüber hinaus unterstützte er aktiv bei der Erstellung von Angeboten, der Pflege des Kundenmanagements in WeClapp und der Vorbereitung überzeugender Sales-Präsentationen. Bei der Erstellung der Angebote führte er Batteriesimulationen mit Scilab und KI durch, basierend auf kundenspezifischen Lastprofilen.

#### **Marketing:**

- Im Bereich Marketing unterstützte Herr Heller sowohl digitale Maßnahmen (z. B. Website-Updates, LinkedIn-Profilpflege) als auch analoge Medien (z. B. Visitenkarten, Werbeschilder, Werbemittel) eigenständig und kreativ.
- Er koordinierte die Zusammenarbeit mit einer Werbeagentur und unterstützte die Gestaltung des Showrooms in China. Auch hier wirkte er gewissenhaft beim Aufbau der SharePoint-Struktur mit und unterstützte die Entwicklung diverser Marketing-Konzepte.

#### **Labor & Technologie:**

- Herr Heller unterstützte aktiv beim Stack Bau, bei Stack Tests sowie bei der sorgfältigen Vorbereitung technischer Komponenten wie Elektroden und Membranen.

Herr Heller überzeugte als Werkstudent durch seine überdurchschnittlich schnelle Auffassungsgabe, seine sehr hohe Eigeninitiative und seine ausgeprägte Organisationsfähigkeit.

Er erfüllte die ihm übertragenen Aufgaben stets zu unserer vollen und außerordentlichen Zufriedenheit und arbeitete dabei jederzeit sehr zuverlässig, höchst effizient und mit einem sehr hohen Maß an Verantwortungsbewusstsein. Seine Arbeitsergebnisse waren von durchweg sehr guter Qualität und Genauigkeit.



Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und externen Partnern war jederzeit einwandfrei. Er integrierte sich hervorragend und war aufgrund seiner Hilfsbereitschaft und freundlichen Art allseits sehr geschätzt.

Das Arbeitsverhältnis musste ausschließlich aus dringenden wirtschaftlichen Gründen beendet werden. Wir bedauern diesen Schritt außerordentlich, da wir Herrn Heller jederzeit gerne weiterbeschäftigt hätten. Eine zukünftige Zusammenarbeit schließen wir ausdrücklich nicht aus.

Wir danken Herrn Heller für seine sehr gute und stets äußerst engagierte Arbeit und wünschen ihm für seinen weiteren beruflichen und privaten Weg alles erdenklich Gute und weiterhin vollen Erfolg.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Prokurist Dr. Frank Säuberlich".

Prokurist Dr. Frank Säuberlich

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Personal Xiaoling Säuberlich".

Xiaoling Säuberlich  
Personal Xiaoling Säuberlich